

Compétences		Compétences détaillées		Indicateurs de performance				U4	U5	U61	U62	RP	SP	
C1	Préparer la mission	C1.1	Traduire le besoin du client et l'exprimer fonctionnellement	Les données recueillies et exprimées sont pertinentes	X									
				L'analyse fonctionnelle du besoin est réalisée	X									
				Une liste des points d'étapes de la mission est dressée	X									
				Le cahier des charges est pris en compte et/ou complété et/ou modifié	X									
		C1.2	Recueillir les documents et extraire les informations utiles à la mission	Les interlocuteurs sont identifiés	X									
				Les documents utiles sont identifiés	X									
				Les demandes de documents et/ou d'informations sont faites	X									
				Les documents sont recueillis	X									
				Les informations extraites sont pertinentes	X									
				Les informations sont classées de façon méthodique et thématique en respectant la logique du dossier	X									
		C1.3	Exprimer les contraintes	Les différentes contraintes techniques et humaines sont identifiées	X									
				Les contraintes réglementaires et environnementales sont identifiées	X									
				Les contraintes économiques sont identifiées	X									
		C1.4	Planifier le travail	Le calendrier prévisionnel de la mission est élaboré et/ou ajusté en fonction des aléas des travaux et des délais de procédure	X									
				Les temps prévus sont correctement estimés	X									
C1.5	Choisir les moyens d'acquisition	Les moyens d'acquisition sont adaptés à la mission et pertinents	X											
C2	Analyser des documents	C2.1	Décoder une représentation graphique	Les informations associées aux objets sont identifiées et interprétées	X									
				La finalité du document est identifiée	X									
		C2.2	Analyser un document	Les informations pertinentes sont identifiées et interprétées	X									
				La finalité du document est identifiée	X									
C3	Déterminer les coûts d'une opération aux différentes phases de son avancement	C3.1	Établir le quantitatif de l'opération	Le quantitatif est élaboré	X									
				L'ordre de grandeur des résultats est adapté à la situation	X									
		C3.2	Établir le devis estimatif de l'opération	Le devis estimatif est calculé et vérifié	X									
C3.3	Effectuer un bilan coût réel / prévisionnel pour retour d'expérience	La différence entre les coûts est analysée et interprétée			X					X				
C4	Appliquer les mesures de prévention des risques à la mission	C4.1	Les appliquer à la sécurité des personnes	Les risques liés aux activités de la mission sont identifiés					X					
				Les équipements de sécurité sont adaptés à la mission et mis en œuvre					X					
				Les règles internes aux entreprises impliquées sont prises en compte					X					
				Les dysfonctionnements sont transmis au responsable concerné					X					
		C4.2	Les appliquer à la sécurité des biens	Les risques liés aux activités de la mission sont identifiés						X				
				Les règles internes aux entreprises impliquées sont prises en compte						X				
				Les équipements de sécurité sont adaptés et mis en œuvre						X				
				Les dysfonctionnements sont transmis au responsable concerné						X				
Compétences		Compétences détaillées		Indicateurs de performance										
				Les contrôles sont réalisés en respectant les protocoles du constructeur ou les règles de l'art			X							
				Les résultats sont analysés en regard de la gamme de précision de l'appareil			X							

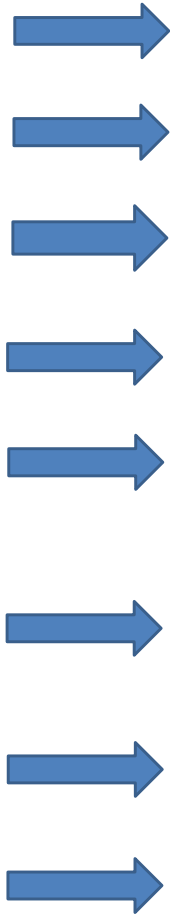
C5	Contrôler un appareil	C5	Contrôler un appareil	Les défauts / erreurs mis en évidence sont corrigés ou mis en mémoire dans l'appareil		X				
				La mise en révision est justifiée		X				
				Les contrôles des éléments de lecture, enregistrement, stockage et alimentation sont effectués		X				
C6	Mettre en œuvre des moyens d'acquisition de données	C6.1	Installer l'appareil d'acquisition	La mise en station (ou mise en place) du moyen d'acquisition est correctement effectuée		X				
				Les paramètres de configuration de l'appareil d'acquisition sont renseignés et contrôlés		X				
		C6.2	Mettre en œuvre des moyens d'acquisition	Les paramètres de configuration sont mis en œuvre		X				
				Le mode opératoire est adapté		X				
				La gestion des moyens de stockage et d'alimentation sont bien réalisés		X				
				Le transfert des données est correctement assuré		X				
C7	Choisir des points	C7.1	Positionner les moyens d'acquisition	Les emplacements des moyens d'acquisitions et des références sont pertinents			X		X	
				La matérialisation est adaptée			X		X	
		C7.3	Marquer les réseaux identifiés	Le marquage au sol des réseaux détectés est réalisé avec les couleurs conformes				X		
		C7.4	Matérialiser des points d'implantation	La matérialisation des points implantés est adaptée et conforme à la demande		X				
		C7.5	Choisir les points de détail	Le choix des points est adapté			X		X	
La densité des points est adaptée					X		X			
C8	Géo-référencer	C8	Géo-référencer	La méthode est adaptée			X		X	
				Les points de calage et les points de contrôle sont adaptés			X		X	
				Les coordonnées des points sont exprimées dans le système de référence défini par le cahier des charges			X		X	
C9	Établir un croquis	C9	Établir un croquis.	Le positionnement des éléments est fidèle à la réalité		X				
				Les modes de représentation sont adaptés (coupe, plan, photographies, agrandissement, perspective)		X				
				Le point de vue est pertinent		X				
				Le croquis doit être exploitable par une tierce personne		X				
				Les proportions sont adaptées au niveau de détail recherché		X				
				Le niveau de détails du croquis est adapté à la mission		X				
				L'ensemble des informations nécessaires est collecté et retranscrit		X				
				Le croquis est orienté		X				
Compétences		Compétences détaillées		Indicateurs de performance						
C10	Réaliser le traitement numérique des données	C10	Réaliser le traitement numérique des données	La cohérence des données est vérifiée			X		X	
				Les unités sont précisées et adaptées			X		X	
				Les résultats sont exprimés dans le respect du cahier des charges			X		X	
				Les tolérances sont calculées			X		X	
				Les outils de calculs sont adaptés et maîtrisés			X		X	
				Les méthodes de calcul sont adaptées et maîtrisées			X		X	
				Les assemblages de données sont réalisés			X		X	
				Les sauvegardes des résultats, rendus exploitables, sont effectuées			X		X	
				Le format des résultats est exportable ou conforme au cahier des charges			X		X	
C11	Contrôler un calcul	C11	Contrôler un calcul	Le contexte légal, réglementaire ou contractuel est respecté	X					
				Les contrôles des calculs sont effectués et adaptés à la situation rencontrée	X					

C11	Contrôler des calculs, des mesures, une implantation	C11.1	Contrôler un calcul	La qualité des résultats (précision et exactitude) est évaluée et conforme au cahier des charges	X							
				Les sauvegardes des données de contrôle et indicateurs de qualité (EMQ, écarts...) sont effectuées	X							
		C11.2	Contrôler les mesures	Le contexte légal, réglementaire ou contractuel est respecté		X						
				Les contrôles sont faits et validés sur le terrain		X						
				Les contrôles sont faits et validés au bureau		X						
		C11.3	Contrôler une implantation	Le contexte légal, réglementaire ou contractuel est respecté		X						
Les données d'une implantation calculée sont contrôlées et mises à disposition				X								
La cohérence entre les calculs menés et les informations projet est vérifiée				X								
C12	Concevoir et dimensionner un projet d'aménagement	C12.1	Proposer différentes solutions	Différentes variantes sont proposées et conformes au cahier des charges			X			X		
				La solution retenue est justifiée			X			X		
				La dimension environnementale, les principes de développement durable sont pris en compte			X			X		
				Les contraintes techniques et réglementaires sont prises en compte.			X			X		
		C12.2	Concevoir, calculer, dimensionner (assainissement des eaux pluviales et des eaux usées, voirie, lots)	La conception et le dimensionnement sont justifiés.			X				X	
				Les éléments dimensionnés sont conformes.			X				X	
		Les éléments dimensionnés sont contrôlés.			X				X			
Compétences		Compétences détaillées		Indicateurs de performance								
C13	Établir et exploiter des modèles numériques paramétrables.	C13.1	Établir des modèles numériques paramétrables.	Les assemblages de données sont réalisés.			X			X		
				Les fonctionnalités des logiciels sont maîtrisées.			X			X		
				Le modèle numérique paramétrable est conforme et exploitable.			X			X		
				Les données attributaires ou métadonnées sont renseignées.			X			X		
				Le format des données est exportable, interopérable.			X			X		
				La sauvegarde du modèle est assurée.			X			X		
		C13.2	Exploiter des modèles numériques paramétrables.	L'application logicielle, permettant l'exploitation, est appropriée.			X				X	
				Les ajustements du modèle sont réalisés.			X				X	
		Les informations utiles sont repérées.			X				X			
		Les métadonnées sont identifiées et exploitées.			X				X			
C14	Établir des documents professionnels	C14.1	Utiliser les logiciels adaptés	Le choix du logiciel est pertinent.			X			X		
				Les fonctionnalités des logiciels, utiles à la réalisation du document professionnel, sont maîtrisées.			X			X		
		C14.2	Appliquer une charte numérique et graphique	Les documents graphiques produits sont conformes			X				X	
				Le stockage des données du projet, leur transfert, leur format et dénomination sont organisés de façon conforme			X				X	
		C14.3	Établir des documents numériques et graphiques (2D, 3D)	Les documents respectent le cahier des charges			X				X	
				Les échelles et le niveau de détail sont adaptés au cahier des charges			X				X	
				La géométrie et les informations sont cohérentes sur l'ensemble documentaire			X				X	
				Toutes les informations nécessaires à la compréhension du document sont précisées			X				X	
		C14.4	Établir des documents administratifs, techniques et juridiques	Le document réalisé est adapté à la mission			X				X	
				Le formalisme est respecté			X				X	
Le vocabulaire spécifique est adapté					X				X			
		Les points d'étapes et les échéances sont contrôlés					X					

C15	Suivre les étapes d'un dossier	C15	Suivre les étapes d'un dossier	Les points de blocage sont identifiés, traités et/ou transmis au responsable concerné				X		
				Le contenu du dossier à la livraison est conforme				X		
Compétences		Compétences détaillées		Indicateurs de performance						
C16	Communiquer	C16.1	Échanger avec les différents acteurs d'une opération	Le rôle des acteurs est identifié				X		
				Le contenu de l'échange est adapté à l'interlocuteur				X		
				La reformulation de l'écoute est fidèle				X		
				La diffusion de l'information transversale au sein de l'entreprise est effective				X		
				Les limites de la mission sont respectées				X		
				Le secret professionnel est préservé				X		
		C16.2	Encadrer et gérer une équipe	Les tâches attendues par chaque membre de l'équipe et les conditions particulières d'intervention sont expliquées				X		
				Le travail des équipiers est organisé				X		
				Le travail des équipiers est contrôlé				X		
		C16.3	Rédiger un compte rendu, y compris en anglais	La mise en page est ergonomique				X		
				Les consignes de structuration sont respectées				X		
				Le fond du document est intelligible				X		
				L'expression écrite est convenable				X		
				Le vocabulaire professionnel est pertinent				X		
				Le compte rendu est illustré à l'aide de documents dont les sources sont citées				X		
		C16.4	Élaborer et utiliser des supports de communication et/ou de promotion	L'analyse technique et/ou juridique est pertinente				X		
				Les supports et outils de communication retenus sont adaptés au contexte et à l'interlocuteur			X			X
				Les supports de communication sont bien organisés et illustrés à l'aide de documents dont les sources sont citées			X			X
				Les informations transmises sont justes, exhaustives et valorisantes			X			X
				L'expression est convenable			X			X
Les supports de communication sont judicieusement utilisés					X			X		
La présentation orale des supports de communication est structurée					X			X		
La présentation orale des supports de communication respecte un temps imparti					X			X		
Le secret professionnel est préservé et les règles déontologiques sont respectées			X			X				

N° Tâches	Tâches professionnelles
1	Organiser et planifier le travail
2	Choisir le mode opératoire et le matériel
3	Contrôler les appareils d'acquisition de données
4	Organiser un canevas
5	Préparer une implantation
6	Évaluer le déboursé sec d'une opération
7	Assurer la sécurité du chantier et des personnes
8	Géo-référencer
9	Réaliser un canevas
10	Acquérir et enregistrer les données
11	Auscouter des ouvrages
12	Détecter des réseaux
16	Collaborer à un projet d'aménagement de voiries et de réseaux
17	Implanter
18	Établir et suivre des demandes administratives
19	Collaborer à un bornage et à une reconnaissance de limites de propriété
20	Collaborer à une division de la propriété
21	Établir et suivre un document modificatif du parcellaire cadastral
23	Assurer la relation avec sa hiérarchie
24	Participer à la représentation et la promotion de l'entreprise
25	Dialoguer avec les intervenants d'une affaire et les tiers
26	Encadrer et gérer une équipe

22 (ci-contre) des 26 tâches professionnelles contribuent à proposer des activités aux stagiaires qui devront plus particulièrement permettre d'évaluer les compétences ci-contre, selon les indicateurs précisés.



Compétences évaluées		Indicateurs de performance
C4	Appliquer les mesures de prévention des risques à la mission	
C4.1	Les appliquer à la sécurité des personnes	Les risques liés aux activités de la mission sont identifiés
		Les équipements de sécurité sont adaptés à la mission et mis en œuvre
		Les règles internes aux entreprises impliquées sont prises en compte
		Les dysfonctionnements sont transmis au responsable concerné
C4.2	Les appliquer à la sécurité des biens	Les risques liés aux activités de la mission sont identifiés
		Les règles internes aux entreprises impliquées sont prises en compte
		Les équipements de sécurité sont adaptés et mis en œuvre
		Les dysfonctionnements sont transmis au responsable concerné
C7	Choisir des points	
C7.3	Marquer les réseaux identifiés	Le marquage au sol des réseaux détectés est réalisé avec les couleurs conformes
C15	Suivre les étapes d'un dossier	
C15	Suivre les étapes d'un dossier	Les points d'étapes et les échéances sont contrôlés
		Les points de blocage sont identifiés, traités et/ou transmis au responsable concerné
		Le contenu du dossier à la livraison est conforme
C16	Communiquer	
C16.1	Échanger avec les différents acteurs d'une opération	Le rôle des acteurs est identifié
		Le contenu de l'échange est adapté à l'interlocuteur
		La reformulation de l'écoute est fidèle
		La diffusion de l'information transversale au sein de l'entreprise est effective
		Les limites de la mission sont respectées
C16.2	Encadrer et gérer une équipe	Le secret professionnel est préservé
		Les tâches attendues par chaque membre de l'équipe et les conditions particulières d'intervention sont expliquées
		Le travail des équipiers est organisé
C16.3	Rédiger un compte rendu, y compris en anglais	Le travail des équipiers est contrôlé
		La mise en page est ergonomique
		Les consignes de structuration sont respectées
		Le fond du document est intelligible
		L'expression écrite est convenable
		Le vocabulaire professionnel est pertinent
		Le compte rendu est illustré à l'aide de documents dont les sources sont citées
L'analyse technique et/ou juridique est pertinente		

BTS MGTMN Fiche d'évaluation U62		NOM DU CANDIDAT: Prénom du candidat:		EPREUVE E62 Compte rendu d'activités en milieu professionnel					Le tuteur pédagogique veillera , avec la collaboration du tuteur d'entreprise, à ce que 60% des critères en poids minimum soient globalement évalués dans cette grille de l'épreuve U62.	Note Brute	Poids effectif selon critère non évalué
Compétences évaluées		Indicateurs de performance		évalué ? X si non	0	1	2	3			
C4 Appliquer les mesures de prévention des risques à la mission.									25 %	0,00	
C4.1	Les appliquer à la sécurité des personnes	Les risques liés aux activités de la mission sont identifiés							20 %	0,00	0,2
		Les équipements de sécurité sont adaptés à la mission et mis en œuvre							20 %	0,00	0,2
		Les règles internes aux entreprises impliquées sont prises en compte							10 %	0,00	0,1
		Les dysfonctionnements sont transmis au responsable concerné							10 %	0,00	0,1
C4.2	Les appliquer à la sécurité des biens	Les risques liés aux activités de la mission sont identifiés							10 %	0,00	0,1
		Les règles internes aux entreprises impliquées sont prises en compte							10 %	0,00	0,1
		Les équipements de sécurité sont adaptés et mis en œuvre							10 %	0,00	0,1
		Les dysfonctionnements sont transmis au responsable concerné							10 %	0,00	0,1
C7 Choisir des points.									10 %	0,00	
C7.3	Marquer les réseaux identifiés	Le marquage au sol des réseaux détectés est réalisé avec les couleurs conformes							100 %	0,00	1
C15 Suivre les étapes d'un dossier									25 %	0,00	
C15	Suivre les étapes d'un dossier	Les points d'étapes et les échéances sont contrôlés							30 %	0,00	0,3
		Les points de blocage sont identifiés, traités et/ou transmis au responsable concerné							40 %	0,00	0,4
		Le contenu du dossier à la livraison est conforme							30 %	0,00	0,3
C16 Communiquer									40 %	0,00	
C16.1	Échanger avec les différents acteurs d'une opération	Le rôle des acteurs est identifié							5 %	0,00	0,05
		Le contenu de l'échange est adapté à l'interlocuteur							5 %	0,00	0,05
		La reformulation de l'écoute est fidèle							5 %	0,00	0,05
		La diffusion de l'information transversale au sein de l'entreprise est effective							5 %	0,00	0,05
		Les limites de la mission sont respectées							5 %	0,00	0,05
		Le secret professionnel est préservé							10 %	0,00	0,1
C16.2	Encadrer et gérer une équipe	Les tâches attendues par chaque membre de l'équipe et les conditions particulières d'intervention sont expliquées							5 %	0,00	0,05
		Le travail des équipiers est organisé.							5 %	0,00	0,05
		Le travail des équipiers est contrôlé							10 %	0,00	0,1
C16.3	Rédiger un compte rendu, y compris en anglais	La mise en page est ergonomique							5 %	0,00	0,05
		Les consignes de structuration sont respectées							5 %	0,00	0,05
		Le fond du document est intelligible							10 %	0,00	0,1
		L'expression écrite est convenable							5 %	0,00	0,05
		Le vocabulaire professionnel est pertinent							10 %	0,00	0,1
		Le compte rendu est illustré à l'aide de documents dont les sources sont citées							5 %	0,00	0,05
		L'analyse technique et/ou juridique est pertinente							5 %	0,00	0,05
									100 %	0,00	

ATTENTION, si le symbole = apparaît dans cette colonne c'est qu'il n'y a pas ou qu'il y a plus d'une valeur donnée à l'indicateur, il faut alors choisir laquelle retenir

→ Vérifier que ce % >= 60%

Note brute obtenue par calcul automatique :

0,0	/20
	/20

Note sur 20 proposée au jury :

Date	

Appréciation globale

Noms des Evalueurs et signatures
